



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Московская область, г. Красногорск

Об утверждении Порядка взаимодействия Главного управления по информационной политике Московской области, являющегося главным распорядителем средств бюджета Московской области, с уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на финансирование дополнительных мероприятий по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы в части мероприятий в области средств массовой информации

В соответствии с распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 31.12.2015 № 23РВ-97:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Главного управления по информационной политике Московской области (далее - Главное управление), являющегося главным распорядителем средств бюджета Московской области, с уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области на финансирование дополнительных мероприятий по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы в части мероприятий в области средств массовой информации.

2. Признать утратившим силу распоряжение Главного управления от 25.08.2016 № 45 «Об утверждении порядка взаимодействия Главного управления по информационной политике Московской области, являющегося главным распорядителем средств бюджета Московской области, с уполномоченными

органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на финансирование дополнительных мероприятий по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы в части мероприятий в области средств массовой информации».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Ежедневные новости. Подмоскowie» и разместить на Интернет-портале Правительства Московской области.

Министр Правительства  
Московской области по  
информационной политике

А.В. Звягина

Проект представил:

Заведующий отделом  
финансового планирования и учета

Е.А. Михеева

Проект согласовали:

Первый заместитель руководителя

Л.А. Камышева

Начальник Управления  
экономики и финансов -  
главный бухгалтер

И.А. Вяткин

Заместитель начальника Управления  
экономики и финансов

Т.В. Кулагина

Начальник Управления  
правовой и организационной работы

А.В. Милосердов

Исполнитель:

Заместитель заведующего отделом  
финансового планирования и учета

А.И. Казанцева

Разослано:

В дело – 1 экз.

УЭиФ – 1 экз.

УПиОР – 1 экз

## УТВЕРЖДЕН

распоряжением Главного управления  
по информационной политике

Московской области

от

№

### Порядок

взаимодействия Главного управления по информационной политике Московской области, являющегося главным распорядителем средств бюджета Московской области, с уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области на финансирование дополнительных мероприятий по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы в части мероприятий в области средств массовой информации

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком исполнения бюджета Московской области по расходам, утвержденным распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 31.12.2015 № 23РВ-97 (далее - Порядок исполнения бюджета) и устанавливает порядок взаимодействия Главного управления по информационной политике Московской области (далее - Главное управление) с уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее – Уполномоченные органы) при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области (далее – Межбюджетные трансферты), перечень документов, предоставляемых Уполномоченными органами Главному управлению при перечислении Межбюджетных трансфертов.

2. Предоставление Межбюджетных трансфертов осуществляется Главным управлением в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования через лицевой счет Главного управления, открытый в Министерстве экономики и финансов Московской области.

3. Главное управление при предоставлении Межбюджетных трансфертов осуществляет функции, установленные бюджетным законодательством, в том числе следующие:

3.1. В соответствии с Порядком доведения лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета Московской области, утвержденным распоряжением Министерства финансов Московской области от 20.10.2016 № 23РВ-100, доводит до Уполномоченных органов информацию о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета Московской области на предоставление Межбюджетных трансфертов в электронном виде посредством государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ Московской области) пакетом электронных документов, содержащим уведомления о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств и предельных объемах финансирования по Межбюджетным трансфертам. В случае внесения изменений в бюджетную роспись доводит до Уполномоченных органов в электронном виде посредством ГИС РЭБ Московской области уведомления об изменении бюджетных данных по Межбюджетным трансфертам.

При отсутствии у Уполномоченных органов технической возможности информационного обмена документами в электронном виде, обмен документами осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях.

3.2. Обеспечивает соблюдение получателями иных Межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, условий, целей, установленных настоящим Порядком.

3.3. Осуществляет проверку представленной Уполномоченным органом заявки на перечисление Межбюджетных трансфертов по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка) на соответствие условиям предоставления (перечисления) из бюджета Московской области муниципальному образованию Московской области Межбюджетных трансфертов, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

3.4. Направляет в Министерство экономики и финансов Московской области платежные документы на перечисление Межбюджетных трансфертов, оформленные в соответствии с требованиями Центрального банка Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации в срок не более пяти рабочих дней с момента утверждения Главным управлением Заявки на перечисление Межбюджетных трансфертов в ГИС РЭБ Московской области в порядке и сроки, установленные Порядком исполнения бюджета Московской области по расходам.

3.5. Получает от Уполномоченных органов отчеты об использовании Межбюджетных трансфертов по установленной форме согласно Приложению 2.

4. Уполномоченные органы для предоставления Межбюджетных трансфертов в соответствии с настоящим Порядком обеспечивают:

4.1. Целевое использование Межбюджетных трансфертов, предусмотренных настоящим Порядком.

4.2. Представление в Главное управление Заявки для предоставления муниципальному образованию Московской области Межбюджетных трансфертов с учетом обеспечения своевременного осуществления расходов бюджетов муниципальных образований Московской области за счет средств,

предоставленных из бюджета Московской области в форме Межбюджетных трансфертов.

4.3. Предоставление отчетов об использовании Межбюджетных трансфертов:

- ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года;
- до 10 января года, следующего за отчетным годом.

## II. Порядок предоставления Уполномоченными органами Заявок на перечисление Межбюджетных трансфертов

5. При предоставлении Межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований информационный обмен между Уполномоченными органами и Главным управлением осуществляется в порядке, установленном пунктами 1.3-1.6 Порядка исполнения бюджета по расходам для сторон информационного обмена. При этом электронный документооборот с использованием ГИС РЭБ Московской области осуществляется на основании соглашений об обмене электронными документами, заключенных Уполномоченными органами с Министерством экономики и финансов Московской области.

6. Заявки направляются Уполномоченными органами в Главное управление после доведения лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, но не позднее 01 декабря текущего финансового года.

7. Лица, имеющие право действовать от имени Уполномоченного органа при взаимодействии с Главным управлением в соответствии с Порядком исполнения бюджета, несут ответственность за достоверность и полноту Заявки, а также сроков ее представления, установленных пунктом 7 настоящего Порядка.

## III. Порядок работы Главного управления с документами для перечисления Межбюджетных трансфертов

8. Отдел финансового планирования и учета Управления экономики и финансов Главного управления осуществляет доведение до Уполномоченных органов информацию о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета Московской области на предоставление Межбюджетных трансфертов в электронном виде посредством ГИС РЭБ Московской области пакетом электронных документов, содержащим уведомления о бюджетных ассигнованиях, лимитах и предельных объемах финансирования по Межбюджетным трансфертам. В случае внесения изменений в бюджетную роспись доводит до финансового органа муниципального образования в электронном виде посредством ГИС РЭБ Московской области уведомления об изменении бюджетных ассигнований по Межбюджетным трансфертам.

При отсутствии у Уполномоченных органов технической возможности информационного обмена документами в электронном виде, обмен документами осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях.

9. Отдел бухгалтерского учета, отчетности и внутреннего финансового контроля Управления экономики и финансов Главного управления осуществляет в срок не позднее 3 рабочих дней проверку представленной Заявки на соответствие условиям перечисления из бюджета Московской области муниципальному образованию Московской области Межбюджетных трансфертов, установленными нормативными правовыми актами Московской области. В случае выявления в ходе указанной проверки несоответствия Заявки требованиям настоящего Порядка, Заявка на перечисление Межбюджетных трансфертов отклоняется с указанием причины отклонения. При положительном результате проверки Главное управление утверждает Заявку в ГИС РЭБ Московской области и осуществляет перечисление Межбюджетных трансфертов платежным поручением по указанным в Заявке реквизитам.

#### IV. Порядок предоставления отчета об использовании Межбюджетных трансфертов

10. Уполномоченные органы предоставляют в отдел бухгалтерского учета, отчетности и внутреннего финансового контроля Управления экономики и финансов Главного управления отчеты об использовании Межбюджетных трансфертов:

- ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года;
- до 10 января года, следующего за отчетным годом.

11. Вместе с отчетом предоставляются документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования Московской области при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (договора с контрагентами, накладные, акты приемки-передачи, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета).

#### V. Прочие условия

12. Не использованные Уполномоченными органами по состоянию на 01 января очередного финансового года остатки Межбюджетных трансфертов, подлежат возврату в бюджет Московской области в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года.

**ЗАЯВКА**  
на перечисление межбюджетных трансфертов  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование уполномоченного  
органа местного самоуправления \_\_\_\_\_

Наименование администратора доходов,  
администрирующего указанное поступление \_\_\_\_\_

1. Информация о сумме, подлежащей перечислению:

№ п/п	Форма и наименование межбюджетных трансфертов в соответствии с законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период	Показатели бюджетной классификации РФ в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период				Сумма расходов, подлежащая финансированию
		ППП	РзПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						



2. Информация об исполнении условий предоставления (перечисления) межбюджетный трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований:

1	
2	
3	

Руководитель уполномоченного органа

местного самоуправления \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ОТЧЕТ  
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ  
ИЗ БЮДЖЕТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ в 20\_\_ году

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руб.

Направление использования средств (с расшифровкой по конкретным мероприятиям)	Код главы по БК	Код расхода по БК (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов, КОСГУ)	Поступило средств из бюджета Московской области	Кассовый расход	Остаток средств на отчетную дату	Реквизиты документов, подтверждающих использование средств
1	2	3	4	5	6	7

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)