

**К претенденту на замещение вакантной должности в Главном управлении по информационной политике Московской области предъявляются следующие требования:**

- а) наличие гражданства Российской Федерации;
- б) владение государственным языком Российской Федерации;
- в) высшее профессиональное (по направлению деятельности) образование;
- г) наличие навыков по проведению анализа и толкованию нормативных правовых актов, договорных обязательств, подготовке заключений на нормативные правовые акты, подготовке проектов нормативных правовых актов (для консультанта в договорно-правовом отделе организационно-правового управления);
- д) к стажу государственной гражданской службы и стажу по специальности предъявляются следующие требования:

**Главная должность -**

- стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) - не менее четырех лет или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

**Ведущая должность -**

- стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) - не менее двух лет или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

**Старшая должность -**

- требований к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов)  
- нет.

**Кандидат обязан знать и уметь применять на практике:**

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Устав Московской области;
- Закон Московской области «О государственной гражданской службе Московской области»;
- Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации»;

- иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации и Московской области по вопросам государственной гражданской службы, административной реформы, реформы местного самоуправления, предполагаемой деятельности в рамках должностного регламента государственного гражданского служащего.

### **Требования к профессиональным навыкам и знаниям в сфере информационно-коммуникационных технологий:**

#### **Главная должность -**

#### ***Знания.***

- Порядка работы с прикладными информационными системами, обеспечивающими поддержку выполнения основных задач и функций (система электронного документооборота, система информационно-правового обеспечения и т.п.);
- Возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного электронного документооборота;
- Правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий. Представление об основных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы:
- Использования информационных технологий;
- Обеспечения доступа граждан к информации о деятельности государственных органов;
- Предоставления государственных услуг населению и организациям в электронном виде;
- Защиты конфиденциальной информации и персональных данных.
- Принципов информационной безопасности в деятельности государственных органов, программных документов в области защиты информации;
- Программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий.

#### ***Навыки.***

- Работы в операционной системе, установленной на автоматизированном рабочем месте для осуществления основной деятельности;
- Работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- Работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с программой обнаружения компьютерных вирусов, подготовка презентаций, использование графических объектов и диаграмм в электронных документах, управление электронной почтой;
- Работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- Обработки информации посредством прикладных информационных систем, обеспечивающих поддержку выполнения ОГВ основных задач и функций (система электронного документооборота, система информационно-правового обеспечения и т.п.);

- Стратегического планирования и управления групповой деятельностью посредством проектного подхода, с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах

### **Ведущая должность -**

#### ***Знания.***

- Программного принципа управления компьютером, структуры и основных элементов интерфейса операционной системы, установленной на автоматизированном рабочем месте для осуществления основной деятельности
- Порядка работы с прикладными информационными системами, обеспечивающими поддержку выполнения основных задач и функций (система электронного документооборота, система информационно-правового обеспечения и т.п.);
- Возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного электронного документооборота;
- Правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий. Представление об основных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы:
- Использования информационных технологий;
- Обеспечения доступа граждан к информации о деятельности государственных органов;
- Предоставления государственных услуг населению и организациям в электронном виде;
- Защиты конфиденциальной информации и персональных данных.
- Программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий.

#### ***Навыки.***

- Работы в операционной системе, установленной на автоматизированном рабочем месте для осуществления основной деятельности;
- Работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- Работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с программой обнаружения компьютерных вирусов, подготовка презентаций, использование графических объектов и диаграмм в электронных документах, управление электронной почтой;
- Работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- Обработки информации посредством прикладных информационных систем, обеспечивающих поддержку выполнения ОГВ основных задач и функций (система электронного документооборота, система информационно-правового обеспечения и т.п.);

### **Старшая должность -**

#### ***Знания.***

- Программного принципа управления компьютером, структуры и основных элементов интерфейса операционной системы, установленной на автоматизированном рабочем месте для осуществления основной деятельности
- Порядка работы с прикладными информационными системами, обеспечивающими поддержку выполнения основных задач и функций (система электронного документооборота, система информационно-правового обеспечения и т.п.);
- Возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного электронного документооборота;
- Правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий. Представление об основных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы:
  - использования информационных технологий;
  - обеспечения доступа граждан к информации о деятельности государственных органов;
  - предоставления государственных услуг населению и организациям в электронном виде;
  - защиты конфиденциальной информации и персональных данных.

**Навыки.**

- Работы в операционной системе, установленной на автоматизированном рабочем месте для осуществления основной деятельности;
- Работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- Работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с программой обнаружения компьютерных вирусов, подготовка презентаций, использование графических объектов и диаграмм в электронных документах, управление электронной почтой;
- Работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- Обработки информации посредством прикладных информационных систем, обеспечивающих поддержку выполнения ОГВ основных задач и функций (система электронного документооборота, система информационно-правового обеспечения и т.п.);